

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SPEDYCYJNYCH PROFICARGO SP. Z O.O. OBOWIĄZUJĄCE OD DNIA 01.11.2023 r.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejsze Warunki Świadczenia Usług Spedycyjnych (dalej: OWU) obowiązują w PROFICARGO Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej: Spedytor), kod pocztowy 00-112, ul. Bagno 2/97, NIP: 5252973294, kapitał zakładowy 360 000,00 PLN, zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0001058180.
- 1.2. Zleceniodawca oświadcza, że przed zleceniem usługi zapoznał się z OWU oraz że OWU te akceptuje.
- 1.3. OWU stanowią integralną część każdej Umowy oraz każdej Umowy Ramowej dotyczącej świadczenia usług spedycyjnych przez Spedytora na rzecz Zleceniodawcy.
- 1.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy, a treścią OWU – pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Ramowej a treścią OWU – pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Ramowej.
- 1.5. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Umowy, Umowy Ramowej, OWU – zastosowanie znajdują OPWS 2022 oraz właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 1.6. OWU znajdują również zastosowanie w relacjach Spedytora z Nadawcami, Odbiorcami oraz innymi podmiotami zaangażowanymi po stronie Zleceniodawcy w wykonanie Umowy.
- 1.7. OWU znajdują zastosowanie w każdym przypadku ponoszenia przez Zleceniodawcę odpowiedzialności cywilnej, zarówno kontraktowej, jak i deliktowej, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Umowy lub Umowy Ramowej nie stanowią inaczej.
- 1.8. Do Umowy zawartej pomiędzy Spedytorem a Zleceniodawcą, zastosowanie mogą mieć również wzorce umowne, ogólne warunki i regulaminy świadczenia usług stosowane przez inne podmioty, w przypadku, gdy ich stosowanie w stosunkach danego rodzaju jest zwyczajowo lub powszechnie przyjęte lub jeżeli zawarcie umowy z podwykonawcą, przewoźnikiem, spedytorem lub innym podmiotem wymaga włączenia do Umowy stosowanego przez niego wzorca umownego, ogólnych warunków lub regulaminu świadczenia usług.

2. Zakres świadczonych usług

- 2.1. Spedytor organizuje usługi logistyczne w zakresie:

- Spedycji lotniczej
- Spedycji kolejowej
- Spedycji drogowej
- Spedycji morskiej
- Transportów specjalnych, projektowych

3. Definicje

- **Zleceniodawca** - przedsiębiorca zlecający Spedytorowi wykonanie usługi spedycyjnej lub usług spedycyjnych i zawierający ze Spedytorem Umowę. Zleceniodawca może być zarazem Nadawcą lub Odbiorcą.
- **Umowa** – umowa o świadczenie usługi lub usług spedycyjnych w odniesieniu do danej Przesyłki, zawarta pomiędzy Spedytorem a Zleceniodawcą. Do zawarcia Umowy może dojść w trybach przewidzianych w dalszych postanowieniach OWU. Za umowę uznawane jest również Zlecenie Jednorazowe zawierane na Przesyłkę.
- **Umowa Ramowa** – umowa o współpracy w zakresie świadczenia usług spedycyjnych zawarta



między Spedytorem a Zleceniodawcą. Umowa Ramowa może zostać zawarta w szczególności w wyniku przyjęcia przez Zleceniodawcę oferty współpracy w zakresie świadczenia usług spedycyjnych, złożonej mu przez Spedytora. W wykonaniu Umowy Ramowej Strony mogą zawierać poszczególne Umowy, w odniesieniu do poszczególnych Przesyłek lub podpisać Zlecenie Stałe.

- **Przewoźnik umowny** - podmiot, który zawiera umowę przewozu z zamiarem powierzenia jej wykonania innemu przewoźnikowi (przewoźnikowi faktycznemu).
- **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w tym przedziale dni ustawowo wolnych od pracy.
- **Przesyłka** – towary i rzeczy wraz z wymaganymi dokumentami, przygotowane, oznakowane i opakowane zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób umożliwiający ich przewóz i obsługę bez utraty, ubytków i uszkodzeń, przeznaczone od danego Nadawcy do danego Odbiorcy, stanowiące przedmiot usługi lub usług spedycyjnych.
- **Zlecenie spedycyjne** – zlecenie wykonania usługi lub usług spedycyjnych w odniesieniu do danej Przesyłki, składane przez Zleceniodawcę Spedytorowi według obowiązującego u Spedytora wzorca, na podstawie którego, po uzgodnieniu niezbędnych elementów i postanowień Zleceniodawca i Spedytor mogą zawrzeć Umowę. Wzory Zleceń dotyczących usług spedycyjnych związanych z poszczególnymi rodzajami przewozów są dostępne na stronie internetowej <https://proficargo.pl/>
- **Dokument przewozowy** – krajowy list przewozowy, międzynarodowy list przewozowy CMR, lotniczy list przewozowy AWB, konosament morski B/L, list CIM lub inny dokument pozwalający zidentyfikować przesyłkę, nadawcę, odbiorcę oraz potwierdzający, gdzie i kiedy przesyłka została dostarczona.
- **Siła wyższa** – wszelkie zdarzenia, których nie można przewidzieć lub takie którym nie można zapobiec. Do zdarzeń uważanych za siłę wyższą zalicza się w szczególności: zdarzenia wywołane działaniem sił przyrody np. powódzie, sztormy, gwałtowne opady, ale również trzęsienia ziemi, czy erupcje wulkanów. Akty przemocy zbrojnej w szczególności wszelkiego rodzaju działania wojenne, rozruchy, zamachy terrorystyczne, zamieszki, a także zakazy i nakazy określonego zachowania się wydane przez określone organy państwowe.
- **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- **Konwencja CMR** - Konwencja o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) sporządzona w Genewie 19 maja 1956 roku w odniesieniu do usług w transporcie międzynarodowym.
- **Konwencja Montrealska** - konwencja o ujednoczeniu niektórych zasad dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego sporządzona w Montrealu z dnia 28 maja 1999 r.
- **Konwencja Warszawska** – konwencja o ujednostajnieniu niektórych prawideł, dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego, podpisana w Warszawie dnia 12 października 1929 r.
- **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- **Prawo Przewozowe** - ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U z 2017 r. poz.1983).
- **Konwencja SMGS** – międzynarodowa umowa o kolejowej komunikacji towarowej, obowiązująca w przewozie kolejowym z/do WNP, Chin obowiązująca od 1 listopada 1951 r.
- **Przewóz drobnicowy (LTL)** – krajowy lub międzynarodowy przewóz drogowy, którego przedmiotem są Przesyłki Drobnicowe.
- **Przesyłka Drobnicowa** – Przesyłka o limitowanych rozmiarach i masie, przewożona wraz z innymi Przesyłkami, która w ramach normalnej organizacji procesu transportowego może



podlegać w trakcie przewozu jednemu lub większej liczbie przeladunków.

- **Przewóz Całopojazdowy (FTL)** – krajowy lub międzynarodowy przewóz drogowy, którego przedmiotem jest Przesyłka Całopojazdowa.
- **Przesyłka Całopojazdowa** – Przesyłka przewożona jednym pojazdem, od Nadawcy do Odbiorcy, która w ramach normalnej organizacji procesu transportowego nie podlega w trakcie przewozu przeladunkom.
- **Czynności Ładunkowe** – Załadunek Przesyłki i Rozładunek Przesyłki: (a) Załadunek – ogół czynności mających na celu umieszczenie Przesyłki wewnątrz pojazdu podstawionego w miejscu załadunku, z uwzględnieniem prawidłowego rozmieszczenia Przesyłki wewnątrz pojazdu, a także uporządkowanie pojazdu w przypadku jego zanieczyszczenia w toku wykonywania Czynności Ładunkowych.
- **Rozładunek** – ogół czynności mających na celu wyładowanie Przesyłki z pojazdu w miejscu rozładunku, a także uporządkowanie pojazdu w przypadku jego zanieczyszczenia w toku wykonywania Czynności Ładunkowych.
- **List Przewozowy** – dokument stanowiący dowód przyjęcia Przesyłki do przewozu oraz przebiegu i wykonania przewozu. Listem Przewozowym jest w szczególności krajowy list przewozowy i międzynarodowy list przewozowy CMR, a także każdy inny dokument, który w danym przypadku ma towarzyszyć Przesyłce w związku z przewozem zamiast – lub dodatkowo obok – krajowego listu przewozowego i listu przewozowego CMR.
- **Paleta EUR** – paleta drewniana o wymiarach: 120 cm (długość) i 80 cm (szerokość), spełniająca wymogi normy UIC 435-2 oraz oznaczona w sposób legalny znakiem towarowym EUR.
- **Ubezpieczenie CARGO** – dodatkowo płatne i zawierane na wyraźne wskazanie Zleceniodawcy ubezpieczenie mienia w transporcie zgodnie z warunkami ubezpieczeniowymi zapewnionymi przez Spedytora.
- **Dodatkowa Usługa Spedycyjna** - wszystkie inne usługi realizowane w ramach wykonywania Zlecenia, na które Strony się umówiły, w szczególności takie jak: wystawienie dokumentów przewozowych w imieniu Nadawcy, usługi logistyczne i magazynowe, usługi celne, ochrona ubezpieczeniowa.
- **Dokument Przewozowy (DP)** - oznacza w zależności od rodzaju użytego środka transportu Drogowy List Przewozowy (LP), Międzynarodowy Drogowy List Przewozowy (CMR), Lotniczy List Przewozowy (AWB) oraz Morski List Przewozowy/Konosament (BL).
- **Drogowy List Przewozowy (LP)** - oznacza dokument przewozowy wystawiany przez Nadawcę Przesyłki przy udziale Spedytora lub Podwykonawcy w przypadku wykonywania Krajowej Usługi Spedycyjnej za pomocą drogowych środków transportu.
- **Krajowa Usługa Spedycyjna** - oznacza usługę spedycji Przesyłki/Towaru, w której nadanie/odbiór Przesyłki następuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- **Lotniczy List Przewozowy (AWB)** - oznacza dokument przewozowy wystawiony przez - albo w imieniu - przewoźnika lotniczego, potwierdzający przyjęcie przez niego Przesyłki/Towaru i stanowiący dowód zawarcia umowy przewozu pomiędzy nadawcą i przewoźnikiem lotniczym.
- **Konosament /Bill of Lading (BL)** - morski list przewozowy/świadcstwo ładunkowe potwierdzające odbiór określonego ładunku przez przewoźnika morskiego na statek i zobowiązujące przewoźnika morskiego do wydania ładunku w porcie przeznaczenia posiadaczowi konosamentu. Wystawiany jest w porcie załadunku przez przewoźnika morskiego/armatora (konosament armatorski) lub przez agenta Spedytora (konosament spedytorski).
- **Międzynarodowy Drogowy List Przewozowy (CMR)** - oznacza dokument przewozowy wystawiany przez Nadawcę Przesyłki przy udziale Spedytora lub Podwykonawcy w przypadku wykonywania Międzynarodowej Usługi Spedycyjnej za pomocą drogowych środków transportu.



- **Bill of Lading (BL w transporcie kolejowym)** - dokument przewozowy/świadectwo ładunkowe dla przesyłek drobnicowych potwierdzające załadunek określonego ładunku LCL przez przewoźnika kolejowego na pociąg i zobowiązujące przewoźnika kolejowego do wydania ładunku na terminalu przeznaczenia odbiorcy wymienionego w BL. Wystawiany jest w terminalu załadunku przez agenta/Spedytora.
- **List przewozy kolejowy (SMGS)** - kolejowy list przewozowy wystawiamy przez przewoźnika kolejowego na ładunek pełno-kontenerowy (FCL) bądź wagon, potwierdzający odbiór określonego ładunku przez przewoźnika kolejowego na pociąg na terminalu załadunku i zobowiązujące przewoźnika kolejowego do wydania ładunku na terminalu przeznaczenia posiadaczowi listu przewozowego. Wystawiany jest na terminalu załadunku przez przewoźnika kolejowego.
- **Kontener** – zazwyczaj metalowa skrzynia, o zunifikowanych wymiarach i konstrukcji, służąca do przewozu drobnicy (zapakowanej zazwyczaj w opakowania kartonowe, paczki, skrzynie, worki, czasami dodatkowo umieszczonych na europaletach).
- **Strony** – podmioty zawierające umowę (Zlecenie), tj. Zleceniodawca oraz Spedytor.
- **Nadawca** – podmiot, który zawiera umowę ze Spedytorem. W wielu wypadkach będzie to podmiot lub osoba, która jednocześnie wydaje przesyłkę. Wielokrotnie jednak załadunku dokonywać będzie zupełnie inny podmiot lub osoba nie będąca stroną Umowy.
- **Odbiorca** – Strona wspomniana w dokumencie przewozowym jako odbiorca towarów
- **Podwykonawca** – wybrany przez Spedytora podmiot, któremu zlecił on wykonanie całości lub części usług objętych danym Zleceniem.
- **Unijny Kodeks Celny** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny.
- **WNP** – Wspólnota Niepodległych Państw.
- **Incoterms** – (International Commercial Terms) zbiór międzynarodowych reguł, określających warunki sprzedaży, których stosowanie jest szeroko przyjęte na całym świecie. Reguły te dzielą koszty i odpowiedzialność pomiędzy nabywcę i sprzedawcę oraz odzwierciedlają rodzaj uzgodnionego transportu. Stosowane przez Strony to Incoterms 2020
- **OWPS 2022** - Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne opracowane i zatwierdzone przez Radę PISiL uchwałą nr 115/09/2012 z dnia 13 grudnia 2022 r.

4. Opis usług

- 4.1. Spedytor świadczy usługi wymienione w niniejszym punkcie. Wszelkie inne usługi niewymienione w niniejszym punkcie podlegają osobnym ustaleniom pomiędzy Stronami.
- 4.2. Spedycja lotnicza – zakres usługi:
 - Kompleksowa organizacja transportu ładunków w imporcie i eksporcie, w oparciu o rozwiązania proponowane przez zweryfikowane linie lotnicze.
 - Organizacja odbiorów i dostaw, z i do większości krajów na świecie – w oparciu o współpracę z siecią zweryfikowanych partnerów i agentów, zgodnie z uzgodnionymi dla transportu warunkami Incoterms.
 - Organizacja transportu lotniczego o różnym poziomie priorytetu – w oparciu o serwis i rozwiązania oferowane przez linie lotnicze.
 - Przesyłki kurierskie.
 - Organizacja transportu ładunków na zasadach Courier on Board.
 - Organizacja transportu żywych zwierząt – drogą lotniczą.
 - Pośrednictwo w organizacji obsługi celnej – w oparciu o współpracę z zaufanymi agencjami



celnymi.

- Pośrednictwo w organizacji usług dodatkowych tj. rewizja, paletyzacja, magazynowanie, kontrola Sanepid, kontrola Weterynaryjna.
- Bieżące monitorowanie aktualnego etapu realizacji zlecenia.
- Ubezpieczenie CARGO – w oparciu o osobne zlecenie ubezpieczenia.
- Koordynację działań jako spedycja lotnicza w odniesieniu do stron trzecich uczestniczących w procesie obsługi towarów (służby Państwowe, terminale cargo, linie lotnicze. Agencje celne).
- Doradztwo w zakresie organizacji, planowania, kosztorysowania transportu lotniczego.

4.3. Spedycja morska – zakres usług:

- Kompleksowa organizacja transportu ładunków pełno kontenerowych (FCL) oraz drobnicy morskiej (LCL)
- Organizacja odbiorów i dostaw, z i do większości krajów na świecie – w oparciu o współpracę z siecią zweryfikowanych partnerów i agentów, zgodnie z uzgodnionymi dla transportu warunkami Incoterms.
- Obsługa logistyczna ładunków w porcie załadunku i wyładunku.
- Pośrednictwo w organizacji transportu towarów niebezpiecznych (IMO), uprzednio zweryfikowanych przez spedytora.
- Koordynacja działań jako spedycja morska w odniesieniu do stron trzecich uczestniczących w procesie obsługi towarów (odpowiednie służby, terminale kontenerowe, Linie Żeglugowe)
- Pośrednictwo w organizacji przeładunków z i do kontenerów.
- Doradztwo w zakresie organizacji, planowania, kosztorysowania transportu lotniczego.
- Pośrednictwo w organizacji obsługi celnej – w oparciu o współpracę z zaufanymi agencjami celnymi.
- Pośrednictwo w organizacji usług dodatkowych tj. rewizja, paletyzacja, magazynowanie, kontrola Sanepid, kontrola Weterynaryjna
- Bieżące monitorowanie aktualnego etapu realizacji zlecenia.
- Ubezpieczenie CARGO – w oparciu o osobne zlecenie ubezpieczenia.

4.4. Spedycja kolejowa – zakres usługi:

- Organizacja transportu kolejowego FCL/LCL w imporcie oraz eksporcie zgodnie z uzgodnionymi dla transportu warunkami Incoterms.
- Organizacja odbiorów i dostaw, z i do wskazanego w zleceniu adresu – w oparciu o współpracę z siecią zweryfikowanych partnerów i agentów, zgodnie z uzgodnionymi dla transportu warunkami Incoterms
- Koordynacja działań jako spedycja kolejowa w odniesieniu do stron trzecich uczestniczących w procesie obsługi towarów (odpowiednie służby, terminale kontenerowe, operatorzy kolejni)
- Obsługa logistyczna ładunków w wybranych przez Spedytora terminalach kolejowych w Europie i Chinach
- Pośrednictwo w organizacji przeładunków z i do kontenerów.
- Pośrednictwo w organizacji przewozu koleją niektórych towarów niebezpiecznych (IMO), uprzednio zweryfikowanych przez spedytora.
- Pośrednictwo w organizacji obsługi celnej – w oparciu o współpracę z zaufanymi agencjami celnymi.
- Pośrednictwo w organizacji usług dodatkowych tj. rewizja, paletyzacja, magazynowanie,



kontrola Sanepid, kontrola Weterynaryjna

- Ubezpieczenie CARGO – w oparciu o osobne zlecenie ubezpieczenia
- Bieżące monitorowanie aktualnego etapu realizacji zlecenia.
- Doradztwo w zakresie organizacji, planowania, kosztorysowania transportu kolejowego.

4.5. Spedycja drogowa – zakres usługi:

- Organizacja transport drogowego - krajowego i międzynarodowego, zgodnie z uzgodnionymi dla transportu warunkami Incoterms.
- Organizacja transportu cało-pojazdowego (FTL) oraz w doładunkach (LTL)
- Organizacja transportu w oparciu o zweryfikowanych i zaufanych podwykonawców
- Organizacja przewozów priorytetowych – z wykorzystaniem dedykowanych do zlecenia pojazdów
- Pośrednictwo w organizacji transportów specjalistycznych tj. ponadgabarytów itd.
- Pośrednictwo w organizacji transportu materiałów niebezpiecznych (w rozumieniu ADR)
- Bieżące monitorowanie aktualnego etapu realizacji zlecenia
- Pośrednictwo w organizacji obsługi celnej – w oparciu o współpracę z zaufanymi agencjami celnymi.
- Koordynacja działań jako spedycja drogowa w odniesieniu do stron trzecich uczestniczących w procesie obsługi towarów (odpowiednie służby, terminale przeładunkowe)
- Ubezpieczenie CARGO – w oparciu o osobne zlecenie ubezpieczenia.
- Pośrednictwo w organizacji przeładunków.

4.6. Transporty specjalne, projektowe – zakres usługi:

- Organizacja transportu drogowego na naczepach specjalistycznych.
- Organizacja odbiorów i dostaw transportów specjalnych, z i do wskazanego w zleceniu adresu – w oparciu o współpracę z siecią zweryfikowanych partnerów i agentów, zgodnie z uzgodnionymi dla transportu warunkami Incoterms
- Organizacja transportu drogowego na naczepach specjalistycznych.
- Organizacja transportu morskiego, kontenerowego: ładunków wystających poza obrys w kontenerach typu Open Top, Flat Rack oraz jako break-bulk
- Organizacja transportu kolejowego na wagonach specjalistycznych.
- Organizacja przeładunku sprzętem specjalistycznym na miejscu za-/wyładunku,
- Pośrednictwo w operacjach portowych na terenie terminali Cargo,
- Organizacja transportu lotniczego wycharterowanym statkiem powietrznym (charter)
- Pośrednictwo w sztautowaniu kontenerów – w tym w kontenerach specjalistycznych
- Ubezpieczenie CARGO – w oparciu o osobne zlecenie ubezpieczenia
- Pośrednictwo w organizacji obsługi celnej – w oparciu o współpracę z zaufanymi agencjami celnymi.
- Koordynacja działań jako spedytor w odniesieniu do stron trzecich uczestniczących w procesie obsługi towarów.
- Doradztwo w zakresie organizacji, planowania, kosztorysowania transportów specjalistycznych, projektowych.

4.7. Usługi nie realizowane przez Spedytora:

- Organizacja transportu szczątków ludzkich i zwierzęcych



- Organizacja transportu substancji i towarów zabronionych prawem tj. narkotyków, substancji psychoaktywnych itp.
- Organizacja transportu przesyłek niewłaściwie opakowanych, niewystarczająco zabezpieczonych czy też nieprecyzyjnie scharakteryzowanych.

5. Sposoby zawarcia umowy

- 5.1. Spedytor świadczy usługi spedycyjne dotyczące Przesyłek na podstawie Umowy.
- 5.2. Umowa pomiędzy Spedytorem a Zleceniodawcą, dotycząca świadczenia usług spedycyjnych w odniesieniu do danej Przesyłki, może zostać zawarta w jednym z następujących trybów:
 - a) w trybie przyjęcia przez Zleceniodawcę oferty wykonania usługi spedycyjnej złożonej przez Spedytora w odpowiedzi na zapytanie złożone przez Zleceniodawcę w oparciu o wzór stosowany przez Spedytora,
 - (b) w trybie negocjacji Stron, w szczególności w drodze wymiany korespondencji elektronicznej, w tym w drodze przyjęcia przez Zleceniodawcę oferty złożonej przez Spedytora,
 - (c) w trybie i formie wynikających z Umowy Ramowej zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Spedytorem.
- 5.3. OWU znajdują zastosowanie w każdym przypadku świadczenia przez Spedytora usług spedycyjnych, także w razie zawarcia Umowy w trybie lub formie innych niż wskazane w pkt 5.2 powyżej.

6. Ofertowanie

- 6.1. Oferta wykonania usługi spedycyjnej złożona przez Spedytora dotyczy wyłącznie wykonania usług spedycyjnych określonych w treści takowej oferty.
- 6.2. Oferta może być odwołana przed złożeniem Zlecenia, jeżeli oświadczenie o odwołaniu zostało wysłane do Zleceniodawcy drogą elektroniczną przed wysłaniem przez niego oświadczenia o przyjęciu oferty lub złożeniem Zlecenia.
- 6.3. W przypadku gdy Spedytor wysła ofertę do Zleceniodawcy, w którym pozostaje w stałych stosunkach gospodarczych, brak niezwłocznej odpowiedzi poczytuje się za przyjęcie oferty.
- 6.4. Spedytor może określić termin związania ofertą, a w razie braku informacji w tym zakresie przyjmuje się, że Spedytor pozostaje związany ofertą nie dłużej niż 2 Dni Robocze licząc od dnia jej złożenia lub do dnia planowanego rozpoczęcia usługi, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
- 6.5. Zleceniodawca, nie później niż w terminie związania Spedytora ofertą wykonania usługi spedycyjnej, może złożyć Spedytorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej oświadczenie o przyjęciu oferty, co jest równoznaczne z zawarciem Umowy. W razie bezskutecznego upływu tego terminu ofertę poczytuje się za nieprzyjętą i do zawarcia Umowy nie dochodzi.
- 6.6. Zleceniodawca może przyjąć ofertę Spedytora wyłącznie w takiej treści, w jakiej została ona złożona przez Spedytora. W przypadku złożenia przez Zleceniodawcę oświadczenia o przyjęciu oferty Spedytora z zastrzeżeniem jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia poczytuje się to jako złożenie przez Zleceniodawcę Spedytorowi nowej oferty wykonania usługi spedycyjnej lub usług spedycyjnych. Nową ofertę, o której mowa, poczytuje się za przyjętą przez Spedytora wyłącznie w razie złożenia przez niego jednoznacznego oświadczenia o jej przyjęciu.

7. Proces realizacji zlecenia

- 7.1. Zleceniodawca – przed rozpoczęciem realizacji pierwszego zlecenia zobowiązany jest do przedstawienia Spedytorowi kopii dokumentów rejestrowych w tym:
 - Aktualny odpis/wydruk z KRS lub Centralnej Informacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innego rejestru, właściwego ze względu na formę prawną prowadzonej działalności Zleceniodawcy



- Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON (jeżeli dane te nie wynikają z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego)
 - Oświadczenie Zleceniodawcy potwierdzające, że jest on czynnym podatnikiem VAT
 - Wymagane prawem koncesje, zezwolenia, licencje (o ile wykonywana jest przez Zleceniodawcę działalność regulowana).
- 7.2. Spedytor jest zobowiązany wykonywać swoje czynności z należytą starannością, zgodnie z interesem Zleceniodawcy
 - 7.3. Spedytor zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartości Przesyłki. Sprawdzenie to odbywa się w obecności Nadawcy lub osoby trzeciej zaproszonej przez Spedytora do tej czynności. W razie stwierdzenia niezgodności, wykrycia niezadeklarowanych towarów niebezpiecznych bądź wyłączonych, Spedytor obciąży Zleceniodawcę kosztami dodatkowej weryfikacji. Konieczność sprawdzenia Przesyłki może nastąpić także w przypadkach określonych przez władze państwowe lub organy administracji. W takim przypadku wszelkie koszty takiej inspekcji obciążają Zleceniodawcę.
 - 7.4. Jeżeli nic innego nie wynika z Umowy Spedytor może, bez konieczności uzyskiwania zgody Zleceniodawcy, przekazywać wykonanie Umowy innym spedytorom, zarówno w całości (spedytor zastępczy), jak i w części (spedytor dalszy), przewoźnikom, a także ma pełną swobodę w zakresie angażowania wszelkich innych podmiotów niezbędnych lub pomocnych dla wykonania usług spedycyjnych.
 - 7.5. Zmiana przez Zleceniodawcę – po zawarciu Umowy – zakresu, terminu, sposobu, przedmiotu wykonania usług spedycyjnych lub innych okoliczności wskazanych w Zleceniu wymaga uprzedniej zgody Spedytora i odpowiedniej zmiany Umowy oraz może również powodować zmianę wynagrodzenia należnego Spedytorowi
 - 7.6. Spedytor może zmienić sposób wykonywania Umowy bez zgody Zleceniodawcy w przypadku wystąpienia zakłóceń lub przeszkód w procesie świadczenia usług spedycyjnych, wynikłych z przyczyn niezawinionych przez Spedytora
 - 7.7. Spedytor zobowiązany jest kierować się dobrem Przesyłki, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością, przy czym postępowanie Spedytora następuje na koszt i ryzyko Zleceniodawcy. Spedytor, w miarę możliwości, będzie informował Zleceniodawcę o wystąpieniu okoliczności opisanych powyżej.
 - 7.8. W przypadku niewskazania przez Zleceniodawcę kompletnych lub dostatecznych informacji dotyczących sposobu wykonywania usług spedycyjnych – Spedytor posiada swobodę w zakresie wyboru sposobu i środków wykonania usług spedycyjnych
 - 7.9. Spedytor nie jest związany treścią jakichkolwiek wskazówek, instrukcji i poleceń Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy, które byłyby niezgodne z treścią Umowy lub OWU. Jakakolwiek zmiana dotycząca treści lub zakresu zastosowania OWU może zostać wprowadzona jedynie w treści Umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 7.10. Dostawa jest uznana za terminową, jeśli jest dostarczona zgodnie ze Zleceniem co do dnia i miejsca. Dla uniknięcia wątpliwości, godziny dostawy, podane przez Zleceniodawcę w treści Zlecenia pełnią jedynie funkcje pomocnicze i wskazują preferowany przedział czasowy dostawy, chyba, że Zleceniodawca w Zleceniu zastrzeże sobie szczególny interes w dostawie. Dla uniknięcia wątpliwości szczególny interes w dostawie musi zostać podany Spedytorowi już na etapie zapytania kierowanego przed sporządzeniem oferty i tym samym być uwzględnionym w ofercie Spedytora. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż z uwagi na złożoną specyfikę i organizację świadczenia usług spedycyjnych oraz z uwagi na częstotliwość i skalę występowania nieprzewidzianych i niezależnych od spedytorów i przewoźników okoliczności wpływających na wykonywanie usług spedycyjnych Spedytor nie może zagwarantować dostarczenia Przesyłki w określonym terminie.
 - 7.11. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za skutki wskazówek, instrukcji i poleceń wydawanych bezpośrednio przez Zleceniodawcę innym podmiotom zaangażowanym w wykonanie usług



- spedycyjnych lub w obsługę Przesyłki.
- 7.12. W przypadku wystąpienia przeszkód w wykonaniu Umowy Spedytor powiadomi o tym Zleceniodawcę oraz zwróci się o wydanie przez niego wykonalnych wskazówek, a Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielić takich wskazówek.
- 7.13. Każdorazowo na żądanie Zleceniodawcy Spedytor przekaże mu dostępne informacje dotyczące stanu, etapu i przebiegu wykonania usług spedycyjnych i Umowy.
- 7.14. W każdym przypadku, gdy w związku z wykonaniem Umowy lub w celu wykonania Umowy Spedytor zaciągnie zobowiązania lub w związku z Umową przeciwko Spedytorowi zgłoszone zostanie roszczenie – Zleceniodawca zobowiązany jest do zwolnienia Spedytora z takich zobowiązań i roszczeń. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy Spedytor występuje w roli nadawcy lub odbiorcy w konosamencie armatorskim, lotniczym liście przewozowym, kolejowym liście przewozowym lub w innych dokumentach przewozowych i w związku z tym zobowiązany jest do poniesienia kosztów i wydatków lub z mocy prawa, jako nadawca lub odbiorca, staje się adresatem roszczeń, np. z tytułu awarii wspólnej.
- 7.15. Po potwierdzeniu przyjęcia Zlecenia przez Spedytora, Zleceniodawca zobowiązany jest do:
- Przygotowania i wydania Przesyłki w ustalonym miejscu i czasie.
 - Prawidłowego, ze względu na zlecany rodzaj transportu, zapakowania oraz zabezpieczenia Przesyłki przed uszkodzeniem, chyba, że Strony ustaliły, że za te czynności odpowiedzialne jest Spedytor.
 - Odpowiedniego oznaczenia każdego opakowania (transportowego) etykietą adresową, chyba, że Strony ustaliły, że za te czynności odpowiedzialny jest Spedytor.
 - Wydania Spedytorowi wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych dla prawidłowego wykonania usługi.
 - Poinformowania Spedytora o szczególnych właściwościach Przesyłki i właściwego oznakowania Przesyłki.
 - Dokonania załadunku i wydania Przesyłki w czasie nie przekraczającym 60 minut od momentu podstawienia pojazdu przez Spedytora. chyba, że strony w Zleceniu ustaliły inne czasy na załadunek i wydanie Przesyłki.
 - Informowania Spedytora o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowe wykonanie usługi.
- 7.16. Zleceniodawca zobowiązany jest powierzać Spedytorowi towar zabezpieczony w sposób umożliwiający przeładunki oraz przewóz bez jego uszkodzenia przy wykonywaniu standardowych czynności. W przypadkach, kiedy Spedytor uzna za konieczne zastosowanie dodatkowych zabezpieczeń, koszty tych zabezpieczeń pokryje Zleceniodawca
- 7.17. Zleceniodawca ponosi koszty kar umownych wynikających ze zdarzeń, których przyczyny leżą po stronie Zleceniodawcy, jego podwykonawców i partnerów handlowych, wadliwego pakowania i błędów w dokumentacji oraz koszty wynikające z wystąpienia awarii wspólnej.
- 7.18. Zleceniodawca zobowiązuje się przestać w dniu odprawy celnej lub w terminie 30 dni pocztą elektroniczną do Spedytora na adres ustalony w Zleceniu potwierdzanie odprawy celnej. Nieprzesłanie dokumentu SAD we wskazanym terminie spowoduje naliczanie przez Spedytora podatku VAT za cały odcinek wewnątrzunijny w wysokości obowiązującej w chwili zaistnienia tytułu do jego naliczenia.
- 7.19. W przypadku odmiennego zapisu w Zleceniu lub w przypadku braku jakiegokolwiek zapisu lub oświadczenia Zleceniodawcy, przyjmuje się, że Zleceniodawca oświadcza, że towar nie ma znaczenia strategicznego w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2002 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz.U.119 poz.1250 z późn.zm.) i w przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w deklaracji dotyczącej towarów o znaczeniu strategicznym Zleceniodawca zwolni Spedytora od wszelkich odpowiedzialności w tym zakresie. Nadawcą ponosi



- odpowiedzialność za właściwe rozmieszczenie towaru w skrzyni ładunkowej środka transportu, Kontenera oraz zgodność wagi Przesyłki z podaną w Zleceniu.
- 7.20. Zleceniodawca zobowiązany jest posiadać stosowny tytuł prawny do towaru i w związku z tym może skutecznie zaciągać wszelkie zobowiązania zawarte w niniejszych Warunkach.
- 7.21. Potwierdzenie przyjęcia Przesyłki do przewozu na dokumentach przewozowych oznacza przyjęcie Przesyłki co do ilości i rodzaju opakowań zbiorczych, nie jest zaś potwierdzeniem jej zawartości, wartości lub ciężaru, oraz liczby opakowań jednostkowych w opakowaniach zbiorczych.
- 7.22. Na dowód wykonanej dostawy Spedytor żąda od Odbiorcy potwierdzenia odbioru opisanej w dokumentach przewozowych Przesyłki. Jeżeli Odbiorca odmawia wystawienia potwierdzenia, Spedytor zwróci się o instrukcje do Zleceniodawcy (o ile jest to możliwe). Przy braku potwierdzenia odbioru Spedytor ma prawo ponownego przyjęcia Przesyłki na koszt Zleceniodawcy.
- 7.23. Dostawa zrealizowana jest w sposób prawidłowy, jeżeli dokument przewozowy potwierdzony zostanie poprzez wpisanie na nim daty i złożenie czytelnego podpisu lub wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu lub parafki wraz z pieczętką imienną osoby działającej w imieniu Odbiorcy i pieczętką Odbiorcy lub podpisem elektronicznym w przypadku niewystępowania papierowych dokumentów przewozowych. W przypadku realizacji usług dla których nie występują dokumenty przewozowe uznaje się, że usługa jest zrealizowana z chwilą dostarczenia przesyłki do miejsca określonego w Zleceniu. W przypadku usług, których charakter nie polega na przemieszczaniu przesyłki, usługę uznaje się za wykonaną z chwilą przekazania informacji o jej realizacji Zleceniodawcy oraz nie wniesieniem przez Zleceniodawcę zastrzeżenia co do jej realizacji. Strony mogą w Zleceniu ustalić inny sposób potwierdzenia realizacji usługi przez Spedytora.
- 7.24. W przypadku braku możliwości zrealizowania dostawy z przyczyn innych niż zawinione przez Spedytora i powstania konieczności składowania Przesyłki, Spedytor przysługuje prawo do obciążania Zleceniodawcy kosztami składowania.
- 7.25. Potwierdzenie dostawy udostępnianie jest Zleceniodawcy przez Spedytora, po zamknięciu i rozliczeniu dostawy w formie skanów Listów Przewozowych lub ich elektronicznych kopii, oświadczenia spedytorskiego poświadczającego dostawę lub w innej formie ustalonej przez strony lub przyjętej dla danego rodzaju usług w przypadku usług dla których nie występuje dokumentacja przewozowa.
- 7.26. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową dostawę, jeśli powstała ona z przyczyn niezależnych od Spedytora. Główne przyczyny niezależne od Spedytora to m.in.:
- Blokady komunikacyjne.
 - Nieprzyjęcie towaru do przewozu przez linie lotnicze, przewoźników kolejowych lub armatorów morskich z przyczyn niezależnych od Spedytora,
 - Kierowanie dostawy do Odbiorców, którzy nie posiadają infrastruktury lub wyposażenia niezbędnego do przyjęcia dostawy – w sytuacji braku tych informacji w zleceniu przyjętym przez Spedytora.
 - Wprowadzenie ograniczeń krajowych lub lokalnych uniemożliwiających dostawę do Odbiorcy, o ile zostaną one wprowadzone formalnym komunikatem władz,
 - Błędy w danych przekazanych w Zleceniu, które mogą wpływać na jego terminową i kompletną realizację,
 - Przekazywanie przez Zleceniodawcę instrukcji zmieniających istotne warunki Zlecenia w trakcie jego realizacji,
 - Zdarzenia losowe niezależne od Spedytora, w tym awaria środka transportu,
 - Wystąpienie zdarzeń o charakterze Siły Wyższej.
- 7.27. W przypadku braku szczegółowych wskazówek ze strony Zleceniodawcy lub trudności w ich uzyskaniu, Spedytor zabezpiecza interesy Zleceniodawcy na jego koszt, działając według własnego uznania w sposób najkorzystniejszy dla Spedytora w wyborze drogi, środków, warunków i sposobów przewozu oraz składowania i załadowania przesyłek itp., o czym, w miarę możliwości, powinien uprzedzić



- Zleceniodawcę.
- 7.28. Spedytor może przesać Przesyłkę łącznie z innymi towarami jako Przesyłkę zbiorową/skonsolidowaną, za Zbiorczym Listem Przewozowym – Spedytorskim. W szczególności Spedytor może wykonywać tego typu usługi w ramach ładunków drobnicowych, z uwzględnieniem przładunków.
- 7.29. Wykonywanie czynności ładunkowych tj. załadunku i rozładunku Przesyłek należy odpowiednio do obowiązków Nadawcy i Odbiorcy. Spedytor nie ma obowiązku wykonywania czynności ładunkowych ani zapewnienia środków technicznych lub urządzeń umożliwiających załadunek i rozładunek chyba, że strony ustaliły inaczej w Zleceniu. Przedstawiciel Spedytora ma prawo uczestniczyć w nadzorze nad załadunkiem lub rozładunkiem, w przypadku kiedy czynność ta zostanie przedstawicielowi Spedytora uniemożliwiona dokona on stosownej adnotacji na protokole, w takim przypadku Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne braki lub uszkodzenia towaru.
- 7.30. Przeszkody - niezależne od Spedytora lub innej osoby, działającej na jego zlecenie (zarządzenie władz, 14 wypadki żywiołowe, strajki, blokady dróg itp.) - uniemożliwiające wykonanie w całości lub części obowiązków Spedytora, zwalniają go na czas trwania tych przeszkód od odpowiedzialności za terminowe wykonanie Zlecenia. O przeszkodach tych Spedytor, w miarę możliwości, powinien powiadomić Zleceniodawcę. Gdy ich trwanie przedłuża się nadmiernie, Spedytor może odstąpić od Zlecenia nawet, gdy jest ono częściowo wykonane. Jednakże przed odstąpieniem od Zlecenia, Spedytor zobowiązany jest zabezpieczyć Przesyłkę i interes Zleceniodawcy w porozumieniu z nim. W razie takiego odstąpienia przez Spedytora od Zlecenia należy mu się zwrot wydatków, poniesionych w związku z wykonaniem Zlecenia oraz stosowna część wynagrodzenia za dokonane czynności.
- 7.31. W przypadku usług polegających na pośredniczeniu w organizacji magazynowania Zleceniodawca przed wykonaniem usługi informowany jest o warunkach składowania. W przypadku szczególnych warunków magazynowania/składowania towarów Zleceniodawca jest zobowiązany poinformować o tym Spedytora na piśmie wraz z określeniem właściwości towaru oraz wymagań dotyczących składowania jeszcze przed przedstawieniem oferty przez Spedytora. W przypadku braku określenia przez Zleceniodawcę szczególnych warunków składowania/magazynowania towarów przyjmuje się, że Zleceniodawca akceptuje warunki przedstawione przez Spedytora.
- 7.32. Wszelkie manipulacje związane z towarem przyjętym do magazynu odbywają się na wyraźne pisemne zalecenie Zleceniodawcy lub osób przez niego uprawnionych do dysponowania towarem.

8. Ubezpieczenie

- 8.1. Spedytor nie jest zobowiązany do ubezpieczenia Przesyłki. Spedytor może zawrzeć w imieniu lub na rzecz Zleceniodawcy oraz na koszt Zleceniodawcy umowę ubezpieczenia Przesyłki w transporcie (ubezpieczenie CARGO).
- 8.2. W celu zawarcia w imieniu lub na rzecz Zleceniodawcy umowy ubezpieczenia Przesyłki w transporcie Zleceniodawca winien zlecić ubezpieczenie w treści Zlecenia oraz określić wymagane dane, w szczególności rodzaj i wartość Przesyłki. Spedytor może, przed zawarciem Umowy ze Zleceniodawcą, odmówić przyjęcia zlecenia dotyczącego ubezpieczenia Przesyłki bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności.
- 8.3. Wybranie przez Zleceniodawcę opcji „ubezpieczenie CARGO” i podanie wartości Przesyłki jest równoznaczne z zaakceptowaniem dodatkowych kosztów jej ubezpieczenia. W przypadku wyboru ubezpieczenia CARGO Zleceniodawca w każdym przypadku zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów i wydatków związanych z ubezpieczeniem Przesyłki w transporcie (ubezpieczenie CARGO), w tym do zwrotu takich kosztów i wydatków na rzecz Spedytora w przypadku ich poniesienia przez Spedytora.

9. Wynagrodzenie



- 9.1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Spedytorowi w formie przelewu na rachunek bankowy PROFICARGO Sp. z o.o. w banku mBank S.A.

02 1140 2105 0000 4997 1400 1001 (PLN)

72 1140 2105 0000 4997 1400 1002 (EUR)

45 1140 2105 0000 4997 1400 1003 (USD)

za wykonanie usługi wynagrodzenie w wysokości równej zaakceptowanej w ofercie, w terminie 14 dni od wykonania danej usługi spedycyjnej, na podstawie wystawionej przez Spedytora faktury VAT.

- 9.2. Zleceniodawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do otrzymywania faktur VAT oraz upoważnionym Spedytora do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
- 9.3. Spedytor wystawia fakturę domyślnie w walucie PLN, jeżeli Zleceniodawca nie zgłosi inaczej.
- 9.4. Dniem wykonania usługi spedycyjnej uznaje się dzień nadania w przypadku eksportu oraz dzień przybycia do portu lub miejsca docelowego w przypadku importu towaru.
- 9.5. Cena usługi spedycyjnej ustalona w walutach obcych z ostatecznie przeliczona na PLN według kursu sprzedaży danej waluty ujętym w Tabeli Kursu Walut w mBank S.A. z dnia wykonania usługi spedycyjnej. Spedytor zastrzega sobie jednocześnie prawo do użycia kursu walutowego podwykonawcy, jeżeli jest on wyższy niż kurs banku Spedytora tj. mBank S.A.
- 9.6. Do ceny usług spedycyjnej w złotych dolicza się podatek VAT w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie w dacie wystawienia faktury. Wynagrodzenie Spedytora nie może być potrącanie z roszczeniami Zleceniodawcy.
- 9.7. W przypadku zmiany któregośkolwiek elementu oferty cenowej, zaistniałej z przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Spedytora, podane lub uzgodnione ceny usługi spedycyjnej będą odpowiednio korygowane ze skutkiem od chwili, gdy zmiana ta wystąpiła. Korekta oferty cenowej, wynikająca ze zmiany któregośkolwiek jej elementu z przyczyn leżących po stronie Spedytora, wymaga zgody Zleceniodawcy.

10. Prawo zastawu

- 10.1. Z mocy prawa Spedytorowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na Przesyłce do zabezpieczenia roszczeń o zapłatę wynagrodzenia, kosztów i wydatków oraz wszelkich innych należności związanych z wykonywaniem usług spedycyjnych, przysługujących zarówno na podstawie aktualnie wykonywanej Umowy, jak i wszystkich poprzednich Umów.
- 10.2. Ustawowe prawo zastawu na Przesyłce zabezpiecza również roszczenia poprzednich spedytorów i przewoźników.
- 10.3. Ustawowe prawo zastawu na Przesyłce przysługuje Spedytorowi, dopóki Przesyłka znajduje się u Spedytora lub osoby, która ją dzierży w jego imieniu, albo dopóki Spedytor może rozporządzać Przesyłką za pomocą dokumentów.
- 10.4. Wszelkie koszty powstałe w związku z wykonywaniem ustawowego prawa zastawu, w szczególności koszty składowania, magazynowania, obsługi, zabezpieczenia i koszty transportu, obciążają Przesyłkę i zostaną doliczone do należności zabezpieczonych zastawem.
- 10.5. Jeżeli jakiegokolwiek osoby trzeciej wystąpią wobec Spedytora z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z Przesyłką, na której przysługuje Spedytorowi ustawowe prawo zastawu, Zleceniodawca zwolni go z odpowiedzialności wobec takich osób trzecich i naprawi szkody poniesione przez Spedytora w związku z takimi roszczeniami.

11. Warunki szczególne świadczenia usług transportu lotniczego



- 11.1. Zleceniodawca akceptuje limit odpowiedzialności Przewoźnika Lotniczego wynikający z warunków kontraktu zawartego na liście przewozowym Air Waybill zgodnie z przepisami Konwencji Montrealskiej. Warunki kontraktu w języku angielskim są ogólnodostępne na stronie internetowej pod adresem: <https://proficargo.pl/dokumenty/>.
- 11.2. Prezentowany w ofercie czas dostawy oraz koszty są zależne od dostępności powierzchni ładunkowej linii lotniczej i mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Spedytora.
- 11.3. W przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą za wcześniejszą usługę spedycyjną, Spedytor ma prawo wstrzymać wykonanie kolejnej usługi spedycyjnej – koszty związanych z tym przestojów pokrywa Zleceniodawca.
- 11.4. Za przelicznik objętościowy uznaje się - 1CBM = 167kg
- 11.5. Oferta Spedytora jest zawsze sporządzona dla towarów neutralnych, chyba, że co innego wynika z zapytania Zleceniodawcy.
- 11.6. Oferta jest kalkulowana dla terminu i warunków płatności w niej ujętych, w przypadku zmiany tych parametrów, oferta może ulec zmianie.

12. Odpowiedzialność

- 12.1. Niezależnie od szczegółowych postanowień OWU, Spedytor odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez siebie lub osoby, z których pomocą zobowiązanie wykonuje lub, którym powierza wykonanie usług, zgodnie z:
 - przepisami Kodeksu cywilnego, - w odniesieniu do usług w transporcie krajowym w części dotyczącej „umowy spedycji”, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
 - przepisami Konwencji CMR - w odniesieniu do usług w transporcie międzynarodowym, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
 - przepisami Konwencji Montrealskiej.
 - przepisami Konwencji Warszawskiej.
 - w zakresie usług w transporcie krajowym Spedytor jest odpowiedzialny za przewoźników, dalszych spedytorów, składowników, przeladowców i inne osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu Zlecenia, chyba, że nie ponosi winy w ich wyborze.
 - w zakresie usług spedycji zgodnie z Ogólnymi Polskimi Warunkami Spedycyjnymi – obowiązująca ich wersja.
- 12.2. W przypadku, gdy Spedytor ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z opóźnienia dostawy ograniczona ona jest do wysokości poniesionej przez Zleceniodawcę/ Nadawcę/Odbiorcę szkody, nie więcej jednak niż do wysokości opłaty za fracht netto, to znaczy nie powiększonej o podatek od towarów i usług VAT.
- 12.3. Spedytor jest zwolniony od odpowiedzialności, jeżeli Przesyłka dostarczona została bez śladów ingerencji (szkoda ukryta) lub Odbiorca, w trakcie dokonywania odbioru, nie wpisał uwag o uszkodzeniu lub braku towaru do Listu Przewozowego i nie sporządził stosownego protokołu szkody, oraz po zbadaniu okoliczności powstania szkody nie można przypisać winy bezpośrednio Spedytorowi. Protokół szkody, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga dla swej ważności podpisu osoby w obecności, której przesyłkę odebrano. Każdorazowo stroną zobowiązaną do udowodnienia winy Spedytorowi w takim przypadku jest Zleceniodawca.
- 12.4. W przypadku powstania szkody Zleceniodawca zobowiązany jest udokumentować, że towar w określonej ilości i o określonych właściwościach został przekazany Spedytorowi.
- 12.5. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za szkody:
 - spowodowane z winy poszkodowanego
 - spowodowane z winy osoby trzeciej
 - wynikające z braku lub wadliwość opakowania Przesyłki
 - wynikające z odmowy przyjęcia Przesyłki do przewozu przez linie lotnicze, przewoźnika



- kolejowego oraz armatora morskiego
 - wynikające z niedostarczenia do miejsca przeznaczenia Przesyłki przez linie lotnicze, przewoźnika kolejowego oraz armatora morskiego
 - opóźnienia w przyjęciu do przewozu lub dostarczenia Przesyłki spowodowane czynnościami leżącymi po stronie linii lotniczych oraz armatora morskiego
 - wynikające z niedostarczenia przez Zleceniodawcę w odpowiednim czasie specyfikacji i innych dokumentów
 - wynikające ze szczególnego niebezpieczeństwa wynikającego z wadliwego załadowania i rozładowania Przesyłki, jeżeli załadunek i rozładunek nie został dokonany przez Spedytora lub osoby trzecie działające w jej imieniu
 - wywołane i wynikające z naturalnych właściwości towaru, np. łamliwość, rdza, utlenianie się, rozsypanie, podatność towaru na zmiany temperatury, samoistne wewnętrzne zepsucie itp.
 - wynikłe na skutek szczególnych wymagań urzędów i organów państwowych, regulacji prawnych lub decyzji urzędowych, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi.
- 12.6. Odpowiedzialność odszkodowawcza Spedytora ograniczona jest do odpowiedzialności za szkodę rzeczywistą. Spedytor nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody pośrednie, w tym utracone korzyści Zleceniodawcy, Nadawcy i Odbiorcy. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zapłacenia przez Zleceniodawcę, Nadawcę lub Odbiorcę odszkodowań, w tym kar umownych, osobom trzecim, w wyniku jakichkolwiek zdarzeń, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia przez Spedytora.
- 12.7. Odpowiedzialność Spedytora z tytułu realizacji usług jest wyłączona w przypadku niedopełnienia przez Zleceniodawcę, Nadawcę lub Odbiorcę ich zobowiązań w zakresie, w jakim miało to wpływ na wykonanie lub niewłaściwe wykonanie usługi przez Spedytora.
- 12.8. Spedytor nie jest odpowiedzialny za uszkodzenie, ubytek lub opóźnienie powstałe z przyczyn od niej niezależnych (tj.: strajki, zakazy administracyjne ograniczające ruch pojazdów, blokady, itp.). W szczególności Spedytor nie odpowiada za szkody i opóźnienie spowodowane działaniem lub zaniechaniem Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy lub osób trzecich, działających w ich imieniu.

13. Procesowanie reklamacji oraz przedawnienie

- 13.1. Uprawnionym do wnoszenia reklamacji z tytułu zleconych usług jest Zleceniodawca, Nadawca lub Odbiorca. Jeżeli z reklamacją występuje inna osoba zamiast uprawnionej, dołącza się dokument przelewu praw albo pełnomocnictwo, w którym określono przedmiot reklamacji.
- 13.2. Zgłoszenie zastrzeżeń co do stanu Przesyłki lub sposobu wykonania usługi w treści dokumentu przewozowego lub sporządzenie protokołu szkody nie stanowi zgłoszenia reklamacji do Spedytora.
- 13.3. Reklamacja powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia wystąpienia szkody w Przesyłce lub zaistnienia innego zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji, w żadnym jednak wypadku nie później niż w terminie 5 dni od dnia odebrania Przesyłki. Reklamacja złożona po upływie terminu przewidzianego w zdaniu poprzednim pozostaje bez rozpoznania, a ewentualne roszczenia Zleceniodawcy wobec Spedytora wygasają.
- 13.4. Reklamacje muszą być wniesione poprzez prawidłowe wypełnienie formularza reklamacyjnego znajdującego się na <https://proficargo.pl/>. Do reklamacji muszą być dołączone wszystkie dokumenty związane z transportem i ładunkiem oraz inne, które mogą być niezbędne do ustalenia odpowiedzialności oraz wielkości szkody.
- 13.5. W przypadku, gdy reklamację wniosła osoba nieuprawniona lub reklamacja nie jest kompletna, Spedytor jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia wniesienia reklamacji zażądać odpowiedniego jej poprawienia lub uzupełnienia w terminie 14 dni od daty wystania takiego żądania, pod rygorem uznania reklamacji za nie wniesioną.
- 13.6. Jeżeli reklamacja została wniesiona prawidłowo i jest kompletna lub została uzupełniona, Spedytor



udziela wstępnej odpowiedzi najpóźniej w terminie 30 dni odpowiednio od daty jej otrzymania lub uzupełnienia.

- 13.7. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty wynagrodzenia Spedytora oraz nie uprawnia Zleceniodawcy do dokonania potrącenia wysokości roszczeń z jakimikolwiek należnościami przysługującymi Spedytorowi.
- 13.8. W przypadku uwzględnienia przez Spedytora reklamacji Zleceniodawcy na żądanie Spedytora przeniesie na niego własność Przesyłki, której dotyczyła reklamacja, chyba że w danym przypadku będzie to niemożliwe.
- 13.9. Roszczenia z tytułu usług świadczonych przez Spedytora co do zasady przedawniają się z upływem roku. Przedawnienie zaczyna biec: w przypadku roszczeń z tytułu uszkodzenia lub braków w Przesyłce - od dnia jej dostarczenia, w przypadku całkowitej utraty Przesyłki lub dostarczenia jej z opóźnieniem - od dnia, w którym Przesyłka miała być dostarczona. We wszystkich innych przypadkach przedawnienie zaczyna biec od dnia wykonania Zlecenia.

14. Poufność

- 14.1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji jakie uzyskał od Spedytora w związku ze współpracą. Obowiązek zachowania w tajemnicy obejmuje w szczególności: treść wszelkich umów i porozumień zawartych pomiędzy Zleceniodawcą i Spedytora, wszelkie informacje dotyczące zakładów, organizacji, kadr, współpracowników, kontrahentów, wskaźników, stawek, finansów, technologii, rozwiązań technicznych, programów, materiałów („Informacje Poufne”).
- 14.2. Jako informacje poufne nie są traktowane informacje podane przez Spedytora do publicznej wiadomości, jak również informacje znane Zleceniodawcy przed rozpoczęciem współpracy.
- 14.3. Udostępnienie Informacji Poufnych przez Zleceniodawcę osobom trzecim możliwe jest jedynie za uprzednią pisemną zgodą Spedytora albo na żądanie sądu, prokuratury, policji i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie ustawy. W tym ostatnim wypadku Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Spedytora o wplynięciu takiego żądania. W obu wypadkach Zleceniodawca udostępni Informacje Poufne jedynie w niezbędnym zakresie.

15. Wypowiedzenie Umowy

- 15.1. Spedytor jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, przy czym przez ważne powody rozumie się w szczególności:
 - a) przekroczenie przez Zleceniodawcę terminu płatności (opóźnienie/zwłoka) jakiegokolwiek należności przysługującej Spedytorowi z tytułu wykonania obecnie obowiązującej Umowy lub poprzednich Umów,
 - b) wystąpienie z przyczyn niezależnych od Spedytora przeszkód w wykonaniu Umowy wstrzymujących możliwość wykonania Umowy o więcej niż 30 dni,
 - c) nieprzekazanie albo przekazanie przez Zleceniodawcę w sposób niedostateczny, wadliwy, nierzetelny lub niezgodny z prawdą informacji lub dokumentów niezbędnych do należytego wykonania Umowy, w szczególności nieprzekazanie lub nierzetelne przekazanie informacji o szczególnym charakterze rzeczy objętych Przesyłką lub o szczególnych wymogach faktycznych lub prawnych w zakresie ich obsługi,
 - d) nieprzygotowanie albo przygotowanie Przesyłki w sposób niezgodny z Umową, w szczególności gdy przedmiotem Przesyłki są rzeczy inne, aniżeli przewidziano w Umowie, rozmiary lub inne parametry Przesyłki istotnie odbiegają od przewidzianych w Umowie, Przesyłka nie posiada odpowiedniego opakowania lub oznakowania niezbędnego do należytego wykonania Umowy.



- 15.2. Spedytor wypowiada Umowę z zachowaniem formy pisemnej, wskazując przyczynę, oraz informując o miejscu położenia Przesyłki oraz możliwości jej odebrania przez Zleceniodawcę.
- 15.3. W razie wypowiedzenia Umowy Spedytorowi przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do momentu rozwiązania Umowy, a także zwrot kosztów i wydatków naliczonych i/lub poniesionych aż do momentu wydania Przesyłki Zleceniodawcy. W przypadku gdy do wypowiedzenia Umowy doszło z przyczyn zwinionych przez Zleceniodawcę Spedytorowi przysługuje także odszkodowanie z tytułu poniesionej szkody.

16. Dane Osobowe

- 16.1. Administratorem Danych Osobowych jest PROFICARGO Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie kod pocztowy 05-830, ul. Bagno 2/97, NIP: 5252973294, kapitał zakładowy 360 000,00 PLN, zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0001058180.
- 16.2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizowania usług spedycji i transportu międzynarodowego, przy czym wykonywanie zleceń następować może za pośrednictwem podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych.
- 16.3. Wszelkie pozyskane przez Spedytora dane będą przetwarzane w celu realizacji zawartego między Zleceniodawcą, a Spedytorem Zlecenia (art. 6 ust. 1 lit b RODO) lub na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), Spedytor nie wyklucza również, iż dane osobowe będą przetwarzane w celach realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych Osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przy czym realizacja prawnie uzasadnionych interesów Spedytora obejmować może wszystkie czynności towarzyszące realizacji Zleceń oraz czynności związane z dochodzeniem praw Spedytora, w tym czynności windykacyjne, a także czynności związane z marketingiem.
- 16.4. Dane osobowe Zleceniodawcy lub osób, którymi posługuje się Zleceniodawca zostały lub będą pozyskiwane przez Spedytora z umów, zleceń spedycyjnych i transportowych, zapytań handlowych, ofert handlowych, giełd transportowych, publicznych rejestrów (CEIDG, KRS).
- 16.5. Spedytor przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych Zleceniodawcy: dane kontaktowe, dane niezbędne do rozliczeń i fakturowania, numery identyfikacyjne (NIP, REGON).
- 16.6. Spedytor przetwarzać będzie dane osobowe osób zatrudnionych przez Zleceniodawcę lub osób działających w jego imieniu. Te dane będą przetwarzane w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy Spedytorem a Zleceniodawcą, dane te będą przetwarzane przez Administratora na podstawie uzasadnionych interesów Administratora Danych Osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przy czym uzasadnionymi interesami jest zapewnienie możliwości wykonania umowy zawartej między Zleceniodawcą a Spedytorem. Dane te pozyskane zostały przez Spedytora z umów, zleceń spedycyjnych lub transportowych, zapytań handlowych, ofert handlowych, giełd transportowych lub bezpośrednio od Zleceniodawcy, w imieniu którego dana osoba działa. W tym zakresie danych Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe, w szczególności takie jak: imię i nazwisko, adres e – mail, numer telefonu.
- 16.7. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Administratora mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa, pracownicy, współpracownicy, kontrahenci i klienci Administratora Danych Osobowych, o ile jest to niezbędne dla realizacji zawartych umów, zleceń lub prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
- 16.8. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego, o ile jest to niezbędne dla realizacji zawartych Zleceń lub prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
- 16.9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Zleceń oraz realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
- 16.10. Wszystkie osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator mają prawo: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych osobowych. Realizacja wymienionych powyżej praw



może być ograniczona innymi przepisami prawa.

- 16.11. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody - zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym momencie cofnięta. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przed jej cofnięciem.
- 16.12. Wszystkie opisane powyżej dane osobowe są niezbędne dla realizacji Zleceń, a ich niepodanie lub niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie może uniemożliwić realizację Zlecenia lub kontynuowanie współpracy ze Zleceniodawcą.
- 16.13. Jeżeli w opinii Zleceniodawcy lub osoby, której dane są przetwarzane przetwarzanie danych osobowych następuje niezgodnie z prawem, Zleceniodawca lub osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 16.14. Dane osobowe przetwarzane przez Spedytora nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 16.15. W przypadku, gdy Administrator Danych Osobowych będzie chciał wykorzystać dane osobowe w celu innym, niż cel, w którym zostały one przekazane lub zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem Administrator Danych Osobowych poinformuje o tym Zleceniodawcę lub osobę, której dane dotyczą o innym celu i udzieli wszelkich wymaganych prawem informacji.
- 16.16. Z Administratorem Danych Osobowych można skontaktować się w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem E-mail ado@profitravel.pl
- 16.17. W przypadku przekazania danych osobowych przez Zleceniobiorcę Spedytorowi zapewnia on, że dane osobowe przekazane Spedytorowi są przekazywane za zgodą zainteresowanych osób i zainteresowane osoby zostały poinformowane o przetwarzaniu tych danych

17. Rozstrzygnięcie sporów i prawo właściwe

- 17.1. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć pomiędzy Spedytorem a Zleceniodawcą, Nadawcą lub Odbiorcą w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Spedytora.
- 17.2. W kwestiach nieunormowanych w Warunkach zastosowanie ma Kodeks Cywilny, Konwencja CMR i Ustawa Prawo przewozowe, OPWS, Konwencja Montrealska, Konwencja Warszawska, Unijny Kodeks Celny.
- 17.3. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 1 listopada 2023 roku.
- 17.4. OWU oraz ewentualne załączniki do nich nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- 17.5. W zakresie zawierania umów zgodnie z OWU przepisy art. 661 § 1–3 Kodeksu cywilnego nie znajdują zastosowania.
- 17.6. Zleceniodawca nie może przenieść całości ani części praw i/lub obowiązków wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Spedytora, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 17.7. Za zmianę postanowień OWU nie uważa się: zmiany formularzy Zleceń, zmiany formularzy zgłaszania reklamacji – publikowanych na stronie internetowej <https://proficargo.pl/>

